

INFORMAZIONI
PERSONALI

CINZIA OMBRES

 [REDACTED]
 [REDACTED]
 Cinzia.ombres@cultura.gov.it

Sesso Femmina | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

Attualmente impiegata statale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Luglio 2025	Impiegata a tempo indeterminato Direzione generale Digitalizzazione e comunicazione – Servizio I Assistente Amministrativo e Gestionale II Area F4
Gennaio 2018 - Gennaio 2025	Impiegata a tempo indeterminato Direzione Generale Educazione ricerca e Istituti Culturali – Servizio I Assistente Amministrativo e Gestionale II Area F4
Principali attività svolte:	Gestione ufficio protocollo; inizialmente applicazione per tale attività sul programma ESPI e successivamente sul programma GIADA; Scarico delle caselle Istituzionali PEO-PEC del servizio I°, del servizio Studi e del servizio II° Istituti Culturali; esamina dei documenti sulla home, protocollazione e successiva assegnazione alle unità operative competenti per lo svolgimento delle pratiche; attività di consegnatario
Maggio 2016 - Gennaio 2018	Assegnazione Museo delle Civiltà con incarico di segreteria, gestione del personale e protocollo
Settembre 2008 – Luglio 2014	Distacco Archivio di Stato di Benevento provenienza da Museo Nazionale D'Arte Orientale con incarico di catalogazione e dematerializzazione di libri antichi
Maggio 2000 –Settembre 2008	Assegnazione presso il Museo Nazionale D'Arte Orientale con incarico di segreteria e gestione del personale
Giugno 1988 –Maggio 2000	Assegnazione presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma a supporto dell'ufficio gare e appalti con mansioni di segreteria
Giugno 1987 –Giugno 1988	Assegnazione presso Biblioteca Nazionale Braidense Milano con incarico di accoglienza al pubblico

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

a.a. 1975 - 1979

Diploma di maturità magistrale

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese scolastico

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite negli anni.

Competenze organizzative
e gestionali

- Ottima capacità di gestione delle mansioni assegnate
- Capacità di organizzazione autonoma del lavoro
- Capacità di lavorare in team
- Flessibilità e spirito di adattamento

Competenze professionali

- Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica

Patente di guida

Categoria B

Dati personali

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 196/03– “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Roma, 03/09/2025

Cinzia Ombres