



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CIRCOLARE

Agli

Uffici dell'Amministrazione
centrale e periferica del Ministero

E per conoscenza

All

Capo di Gabinetto On. le Ministro

Ai

Capi Dipartimento

All

Direttore dell'organismo
indipendente di valutazione della
Performance

Alla

Direzione generale
Digitalizzazione e Comunicazione

LORO SEDI

***Oggetto:* Attività formative: Custodire il passato, progettando il domani. Forum Nazionale della Cultura Digitale. Prima e seconda giornata.**

La Direzione generale Risorse Umane e Organizzazione, in collaborazione con la Direzione generale Digitalizzazione e Comunicazione e con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library, presenta le attività formative in oggetto.

Il Forum Nazionale della Cultura Digitale, in programma l'11 e il 12 novembre 2026 presso l'Istituto centrale per la Grafica di Roma dalle 9.00 alle 16.30, sarà dedicato all'approfondimento delle principali tematiche connesse alla trasformazione digitale del settore culturale.

Nel corso della prima giornata saranno affrontati, attraverso specifici panel di approfondimento, temi quali lo sviluppo delle competenze e dell'organizzazione per il futuro digitale della cultura, la strategia digitale del Ministero della Cultura, le applicazioni dell'intelligenza artificiale al patrimonio culturale e il ruolo del patrimonio culturale italiano nello spazio digitale europeo.



La seconda giornata sarà dedicata, in particolare, alla valorizzazione dei dati e dei servizi, all'innovazione e alla co-progettazione, alle infrastrutture e alle strategie per la conservazione dei dati della cultura e della ricerca, nonché agli ecosistemi digitali, ai territori e alle nuove forme di cooperazione.

Le attività formative, **come riportato nella tabella a seguire e nei programmi allegati**, saranno fruibili **in presenza**, presso l'Istituto centrale per la Grafica di Roma, e in **modalità sincrona** (diretta streaming) tramite riunione Microsoft Teams.

CORSO	Ore	Iscrizioni	Autorizzazioni	Fruizione	Link alla diretta streaming
Custodire il passato, progettando il domani. Forum Nazionale della Cultura Digitale. Prima giornata	7h	dal 13 ottobre al 5 novembre 2026	dal 13 ottobre al 9 novembre 2026	in presenza e in diretta streaming l'11 novembre 2026 dalle 9.00 alle 16.30	https://teams.microsoft.com/join/3966479585421774?p=ki8kHFZtmynOB_Oex3S
Custodire il passato, progettando il domani. Forum Nazionale della Cultura Digitale. Seconda giornata	7h	dal 13 ottobre al 5 novembre 2026	dal 13 ottobre al 9 novembre 2026	in presenza e in diretta streaming l'12 novembre 2026 dalle 9.00 alle 16.30	https://teams.microsoft.com/join/3966479585421774?p=ki8kHFZtmynOB_Oex3S

Si specifica che sono previste **due distinte iscrizioni sul Portale dei Corsi, una per ciascun corso sopraindicato**, e che il rilascio dell'attestato è subordinato all'intera fruizione dell'attività formativa per cui si è effettuata l'iscrizione e al superamento del relativo test di apprendimento finale.

DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto a tutto il personale MiC e in particolare a coloro che svolgono attività inerenti alle tematiche trattate.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MiC

Le iscrizioni dovranno pervenire dal 13 ottobre al 5 novembre 2026 esclusivamente sul Portale dei corsi, raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del Dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) *"Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)"*.

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 13 ottobre e fino al 9 novembre 2026** al seguente [link](#) (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).



Non sarà in alcun modo possibile ammettere all'attività formativa i discenti che non risultassero ancora autorizzati dopo la scadenza dei termini.

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi, è necessario all'interno del Portale verificare che i dati inseriti nella sezione accessibile da *Menu corsi -> Dati del richiedente -> Informazioni* siano corretti, in particolare nella parte relativa al Dirigente dell'Istituto/Servizio o Direttore Generale competente, nella quale si deve avere cura di inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale.

Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, sempre entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si precisa che è **onere del discente monitorare la propria pratica e verificare se il Dirigente competente ha autorizzato l'iscrizione al corso** accedendo al Portale dei Corsi con le proprie credenziali e cliccando il corso scelto all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", dove si potrà controllare in "Documenti lavorazione pratica" se è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si informa che l'autorizzazione è valida anche in mancanza del numero di protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)*".

FRUIZIONE IN DIRETTA STREAMING

I corsi, **come da tabella sopra riportata**, saranno **fruibili in diretta streaming** tramite riunione Microsoft Teams accessibile cliccando sui link riportati nella tabella e autenticandosi esclusivamente con le credenziali ministeriali (APE), **per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei Corsi nei termini della presente circolare.**

Si rappresenta che è necessario autenticarsi su Teams con le **credenziali ministeriali personali** (nome.cognome@cultura.gov.it). In caso contrario, non sarà in alcun modo possibile tracciare correttamente la fruizione del corso necessaria ai fini del riconoscimento delle ore e dell'emissione dell'attestato. I partecipanti che si collegheranno utilizzando un account esterno all'Amministrazione non saranno ammessi alla riunione.

Si ricorda di indicare "Streaming" al momento dell'iscrizione sul Portale dei Corsi.

FRUIZIONE IN PRESENZA

Le giornate di formazione in presenza si svolgeranno **presso l'Istituto Centrale per la Grafica, via Poli, 54, Roma, dalle 9.00 alle 16.30.** Gli ingressi in sala saranno autorizzati fino ad esaurimento posti, per un numero massimo di 70 discenti.

Per gli interessati alla fruizione in presenza, si ricorda di flaggare "Aula" al momento dell'iscrizione sul Portale dei Corsi. Il posto in aula sarà effettivamente riservato solamente al momento dell'autorizzazione. Una volta superata la capienza della sala è facoltà del Dirigente autorizzare il discente alla fruizione in diretta streaming del corso.



Per avere conferma dell'effettiva ammissione in presenza ("Aula"), **il personale deve necessariamente consultare in autonomia il documento PDF relativo all'autorizzazione** del Dirigente presente all'interno della propria pratica di iscrizione all'attività formativa sul Portale dei Corsi.

Al termine dell'incontro formativo verrà somministrato il test finale in formato digitale che dovrà essere compilato tramite un dispositivo connesso ad internet. **Il test sarà raggiungibile inquadrando il QR code** proiettato in un momento dedicato. Sarà necessario accedere con le proprie credenziali ministeriali APE.

L'attestato, per chi ha partecipato in presenza, verrà emesso solo in caso di regolare iscrizione e autorizzazione da parte del proprio Dirigente/Direttore sul Portale dei Corsi entro i termini indicati nella presente Circolare; attestazione della presenza tramite i fogli firma con firma in entrata e in uscita; superamento del test finale di verifica.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Al termine delle procedure di lavorazione dei dati sulla partecipazione e il superamento del test finale degli iscritti e autorizzati al corso, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei Corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione da parte di questa Direzione generale è subordinato alla **fruizione di almeno l'80%** della sessione per cui si è effettuata l'iscrizione e al **superamento del test di apprendimento** previsto.

Non sarà possibile rilasciare alcun attestato se non si è conclusa correttamente la procedura di iscrizione e autorizzazione nei termini sul Portale dei Corsi.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

Si ricorda che la fruizione dei corsi nazionali MiC non è libera. Pertanto, per il discente è **necessario seguire l'attività formativa nei modi e nei termini stabiliti dalla presente Circolare**.

L'attività formativa, nei tempi e nei modi già specificati dalla presente circolare, sarà valida per il raggiungimento dell'obiettivo minimo di 40 ore di formazione pro-capite annuale previste dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (n. 1/2025, c.d. Direttiva Zangrillo).

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste d'informazione relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo dg-ruo.formazione@cultura.gov.it per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a procedimenti@cultura.gov.it, per assistenza relativa alla Piattaforma E-lea a web@cultura.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Marina Giuseppone)

Firmato digitalmente da

MARINA GIUSEPPONE

O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT

